# 如何从思科许可证中心(CLC)的eDelivery通知下载软件？

## 简介

本文档概述了从思科许可证中心的eDelivery通知中添加和下载软件的步骤，以便用户可以成功访问订单详情。

## 视频

此内容的目的是共享信息以用于教育和/或信息用途。您可以选择观看视频或阅读以下内容 — 两者提供相同的材料，因此您可以随意选择您喜欢的格式。

## 先决条件

开始之前，请确保您具备以下条件：

- 有效的Cisco.com帐户。
- 允许访问订单的电邮通知。

---

注意：如果您是许可支持团队之外的思科内部资源，请勿自行执行这些操作。

---

## 步骤

步骤 1：从电邮客户端访问“电子交付订单通知”电邮。

步骤 2：点击“电子交付订单通知”邮件中的“访问订单”链接。

步骤 3：使用您的Cisco.com凭证登录。

步骤 4：点击“订单”。

步骤 5：选项 1：使用智能帐户和虚拟帐户进行订单访问

a.选择订单分配到的特定智能帐户和虚拟帐户。

步骤 6：选项 2：使用用户视图订购访问权限

b.在“Orders”选项卡中，点击“User view”。

步骤 7：选择要下载的订单。

c.如果您在显示的列表中看到所需的订单编号，请单击订单标识符。

d.否则，请使用订单详细信息上方的“搜索”输入框搜索它。

步骤 8::在“订单”视图中，点击订单级别上的添加按钮以添加到“下载列表”。

步骤 9：在订单行级别，点击Add按钮将该订单行添加到Download列表，或点击要下载的多个行上的复选框，然后点击Add to Download List按钮。

步骤 10：单击Download List按钮访问要下载的文件。

步骤 11：接受一般条款，然后继续。

步骤 12：单击“软件”按钮。

步骤 13：要下载软件，请点击与订单行关联的“下载图标”。

步骤 14：您现在可以从下载的Zip文件中访问软件。

---



注意：如果您收到消息“您的购物车中包含高加密软件产品”。您必须申请K9表才能下载它们。请求K9表单。" 您需要使用请求K9表请求K9访问权限，才有资格下载它们。

---

# 故障排除

如果在本文档介绍的流程中遇到问题，请在支持案例管理器(SCM)中打开案例。

有关本文档内容的反馈，请在此处提交。

仅供外部客户/合作伙伴使用：这些说明旨在帮助客户/合作伙伴自行执行以下操作来解决问题。如果客户/合作伙伴按照说明遇到问题，请让他们通过许可支持(https://www.cisco.com/go/scm)提交案例以帮助解决。

关于此翻译
思科采用人工翻译与机器翻译相结合的方式将此文档翻译成不同语言，希望全球的用户都能通过各自的语言得到支持性的内容。

请注意：即使是最好的机器翻译，其准确度也不及专业翻译人员的水平。

Cisco Systems, Inc. 对于翻译的准确性不承担任何责任，并建议您总是参考英文原始文档（已提供链接）。