Comment puis-je afficher le compte Smart, le répertoire de hiérarchie de comptes virtuels et les contacts d'administration dans Cisco License Central (CLC) ?

Introduction

Ce document décrit les étapes à suivre pour afficher votre compte Smart, votre compte virtuel, le répertoire de hiérarchie et les contacts Admin pour une gestion de compte rationalisée.

Vidéo

L'objectif de ce contenu est de partager des informations à des fins éducatives et/ou informatives. Vous pouvez choisir de regarder la vidéo ou de lire le contenu ci-dessous - les deux fournissent le même matériel, alors n'hésitez pas à vous engager avec le format que vous préférez.

Conditions préalables

Avant de commencer, assurez-vous que vous disposez des éléments suivants :

- Compte Cisco.com actif
- L'utilisateur accédant à Cisco License Central doit disposer d'au moins l'un des éléments suivants :
  - Utilisateur/administrateur/visualiseur de compte Smart
  - Utilisateur/administrateur/visualiseur de compte virtuel

Étapes

Étape 1: Accédez à Cisco Software Central et connectez-vous avec vos informations d'identification Cisco.com.

Étape 2: Cliquez sur Access Cisco License Central dans la section Cisco License Central.

Étape 3: Saisissez votre compte Smart ou utilisez la fonction de recherche pour rechercher un compte Smart.

Étape 4:

- Accédez à la barre de menu de gauche, cliquez sur le nom du compte Smart, puis cliquez sur « Votre accès aux comptes Smart et virtuels » sous « Compte Smart ».
- OU naviguez dans le coin supérieur droit de l'écran et cliquez sur votre nom et votre compte

Smart attribué, puis cliquez sur « Votre accès à votre compte Smart et virtuel » sous « Afficher le profil ».

Étape 5: Dans le tableau de bord Répertoire d'accès, l'utilisateur peut afficher la liste de tous les comptes Smart et de leur administrateur associés à l'utilisateur et à son organisation, avec la possibilité d'afficher et de demander l'accès à tout compte Smart ou virtuel existant.

- Nom du compte Smart : L'utilisateur peut survoler l'icône d'informations de la colonne Nom du compte Smart pour sélectionner un nom de compte Smart afin d'afficher tous les comptes virtuels qu'il contient. L'affichage des comptes Smart suit l'ordre hiérarchique indiqué ci-dessous :
  - Comptes Smart auxquels l'utilisateur a accès.
  - L'utilisateur des comptes Smart a demandé l'accès à.
  - L'utilisateur des comptes Smart a demandé la création de.
  - Comptes Smart qui correspondent au domaine de messagerie de l'utilisateur, qu'il ait accès ou non à des comptes Smart.
- ID du compte Smart : Identifiant unique qui relie et gère vos licences et droits sous un seul compte Smart centralisé.
- Identificateur de domaine : il est unique pour chaque compte Smart.
- État du compte Smart :
  - Actif : comptes Smart actifs.
  - En attente: approbations en attente pour les comptes Smart.
  - Inactif : des comptes Smart désactivés.
- Nom et adresse électronique de l'administrateur : L'utilisateur peut cliquer sur l'icône d'informations sur le nom de l'administrateur et le nom de la colonne d'e-mail pour sélectionner le nom du compte Smart afin d'afficher la liste des autres administrateurs.
- Votre accès : L'utilisateur peut cliquer sur le signe « + » pour afficher la liste de tous les rôles et accès aux comptes virtuels pour ce compte Smart particulier.
  - Accès demandé : état signifie que l'accès est toujours en attente d'approbation.
  - Aucun accès : état signifie que l'utilisateur n'a pas accès à ce compte Smart particulier et peut émettre une demande d'accès en cliquant sur l'option Demander l'accès.
- Vos rôles : L'utilisateur peut survoler l'icône d'informations sur le nom de la colonne Vos rôles pour afficher la liste des descriptions de rôles et de responsabilités. L'utilisateur peut cliquer sur le signe « + » pour afficher la liste de tous les rôles d'accès qu'il possède pour ce compte Smart particulier.

Étape 6: Cliquez sur l'option Filtres en regard de la barre de recherche et utilisez les critères de filtre disponibles pour effectuer une progression descendante sur les données.



Remarque : Les utilisateurs internes doivent soumettre un dossier à l'équipe d'assistance des licences afin de résoudre le problème d'affichage des commandes du client dans License Central. Il n'existe aucune vérification pour les utilisateurs internes ayant un rôle d'assistance Cisco pour empêcher les transactions non autorisées à partir de l'onglet Commandes.

Dépannage

Si vous rencontrez un problème au cours du processus expliqué dans ce document, ouvrez un dossier dans le Gestionnaire de dossiers d'assistance (SCM).

Pour obtenir des commentaires sur le contenu de ce document, veuillez les soumettre ici.

Réservé aux clients/partenaires externes : Ces instructions sont fournies pour aider les clients/partenaires à effectuer eux-mêmes l'action nécessaire pour résoudre le problème. Si le client/partenaire rencontre des problèmes dans les instructions, demandez-lui d'ouvrir un dossier auprès de l'assistance pour les licences (https://www.cisco.com/go/scm) pour l'aider à résoudre.

À propos de cette traduction
Cisco a traduit ce document en traduction automatisée vérifiée par une personne dans le cadre d'un service mondial permettant à nos utilisateurs d'obtenir le contenu d'assistance dans leur propre langue.

Il convient cependant de noter que même la meilleure traduction automatisée ne sera pas aussi précise que celle fournie par un traducteur professionnel.