Comment puis-je envoyer une notification basée sur une commande (OBA) à une autre personne, dans Cisco License Central (CLC) ?

Introduction

Ce document décrit comment envoyer une notification OBA (Order Based Access) de livraison électronique dans Cisco License Central, afin que les utilisateurs puissent accéder aux détails de la commande.

Vidéo

L'objectif de ce contenu est de partager des informations à des fins éducatives et/ou informatives. Vous pouvez choisir de regarder la vidéo ou de lire le contenu ci-dessous - les deux fournissent le même matériel, alors n'hésitez pas à vous engager avec le format que vous préférez.

Conditions préalables

Avant de commencer, assurez-vous que vous disposez des éléments suivants :

- Un compte Cisco.com actif
- L'utilisateur doit avoir accès à la commande pour laquelle l'ABO doit être envoyé.
- L'utilisateur auquel l'ABO doit être envoyé doit avoir un ID CCO actif.

Remarque : N'effectuez PAS ces actions vous-même si vous êtes une ressource interne de Cisco en dehors de l'équipe d'assistance pour les licences.

Étapes

Étape 1: Accédez à Cisco Software Central et connectez-vous avec vos informations d'identification Cisco.com.

Étape 2: Cliquez sur « Access CLC » dans la section Cisco License Central.

Étape 3: Vous avez la possibilité d'afficher les commandes associées à un compte Smart (appelé Smart Account View) ou les commandes associées à votre ID CCO (appelé User View). Vous pouvez basculer entre l'affichage des comptes Smart et l'affichage des utilisateurs à l'aide de la bascule de droite.

Étape 4: Pour Smart Account View, saisissez votre compte Smart ou utilisez la fonction de recherche pour rechercher un compte Smart à l'aide du menu de gauche.

Étape 5: Pour Affichage utilisateur, accédez à « Commandes » dans le menu de gauche, puis basculez vers « Affichage utilisateur ».

Étape 6: Recherchez le numéro de commande client/électronique à l'aide de l'option Rechercher, que vous trouverez sous l'onglet de la liste de téléchargement, ou sélectionnez la commande client requise dans la liste des commandes affichées.

Scénario 1 : Envoi d'un accès basé sur les commandes (OBA) pour une seule ligne de commande.

1. Dans l'affichage des commandes, si la commande recherchée ou sélectionnée ne contient qu'une seule ligne de commande à envoyer, cliquez sur le numéro de commande sous l'en-tête de l'identifiant de commande.
2. Sélectionnez la ligne de commande en cochant la case en regard du numéro de commande, puis faites défiler la page vers la droite.
3. Cliquez sur le bouton 3 points, puis sur Envoyer l'accès basé sur les commandes.
4. Saisissez le numéro de commande du client sous Détails d'accès et ligne d'objet de notification.
5. Sélectionnez la case d'option « Un e-mail pour toutes les lignes de commande ».
6. Dans le champ E-mail, indiquez l'adresse e-mail ou les adresses auxquelles l'ABO doit être envoyée (utilisez une virgule pour séparer plusieurs adresses e-mail).
7. Cliquez sur le bouton « Envoyer ».
8. Cliquez sur le bouton « Précédent » pour revenir à la page Commande.

Résultat : Vous obtiendrez un message contextuel indiquant « Sending Order-Based Access » et « Order-Based Access Sent » pour confirmer la fin de l'étape.

Scénario 2 : Envoi de plusieurs lignes de commande via l'accès basé sur les commandes (OBA)

1. Si la commande recherchée ou sélectionnée contient plusieurs lignes de commande à envoyer, faites défiler la liste vers la droite.
2. Cliquez sur le bouton 3 points, puis sur Send Order-Based Access.
3. Saisissez le numéro de commande du client sous Détails d'accès et ligne d'objet de notification.
4. Selon vos besoins, sélectionnez la case d'option « Un e-mail contenant toutes les lignes de commande » ou « Un e-mail distinct pour chaque ligne de commande ».
5. Pour chaque ligne de commande que vous souhaitez envoyer, saisissez l'adresse e-mail ou les adresses auxquelles l'ABO doit être envoyé (utilisez une virgule pour séparer plusieurs

adresses e-mail).
6. Vous avez la possibilité, pour chaque ligne, de saisir le numéro de bon de commande client dans le champ Bon de commande client.
7. Cliquez sur le bouton 3 points, vous pouvez choisir "Copier l'entrée à la ligne suivante" ou "Copier les entrées à toutes les lignes"
8. Cliquez sur le bouton « Envoyer ».
9. Cliquez sur le bouton « Précédent » pour revenir à la page Commande.

Résultat : Vous obtiendrez un message contextuel indiquant « Sending Order-Based Access » et « Order-Based Access Sent » pour confirmer la fin de l'étape.



Remarque : les utilisateurs internes doivent ouvrir un dossier auprès de l'équipe d'assistance des licences pour résoudre le problème de vue du client avec les commandes dans Licensing Central. Aucune vérification n'est en place pour les utilisateurs internes disposant d'un rôle d'assistance Cisco afin de limiter les transactions non autorisées à partir de l'onglet Commande.

Dépannage

Si vous rencontrez un problème avec ce processus, que vous ne pouvez pas résoudre, ouvrez un dossier de licence dans Support Case Manager (SCM) à l'aide de l'option Software Licensing.

Pour obtenir des commentaires sur le contenu de ce document, veuillez le soumettre ici .

Réservé aux clients/partenaires externes : Ces instructions sont fournies pour aider les clients/partenaires à effectuer eux-mêmes l'action suivante pour résoudre le problème. Si le client/partenaire rencontre des problèmes en suivant les instructions, demandez-lui d'ouvrir un dossier auprès de l'assistance pour les licences (https://www.cisco.com/go/scm) pour l'aider à résoudre.

À propos de cette traduction
Cisco a traduit ce document en traduction automatisée vérifiée par une personne dans le cadre d'un service mondial permettant à nos utilisateurs d'obtenir le contenu d'assistance dans leur propre langue.

Il convient cependant de noter que même la meilleure traduction automatisée ne sera pas aussi précise que celle fournie par un traducteur professionnel.