Comment puis-je réaffecter la commande d'un compte Smart à un autre compte Smart ?

Vidéo

L'objectif de ce contenu est de partager des informations à des fins éducatives et/ou informatives. Vous pouvez choisir de regarder la vidéo ou de lire le contenu ci-dessous - les deux fournissent le même matériel, alors n'hésitez pas à vous engager avec le format que vous préférez.

Conditions préalables

Avant de commencer, vérifiez que vous disposez des éléments suivants :

- Compte Cisco.com actif.
- Justification commerciale valide pour transférer des licences et des périphériques.
- Accès utilisateur dans SA source et SA de destination



Mise en garde :

- L'affectation et la réaffectation de comptes Smart sont toujours appliquées à l'ensemble de la ligne de commande.
- À l'heure actuelle, cette capacité en libre-service ne prend pas en compte le transfert de contrats logiciels.



Remarque :

- N'effectuez PAS ces actions vous-même si vous êtes une ressource interne de Cisco en dehors de l'équipe d'assistance pour les licences.
- Vous avez besoin d'aide pour trouver vos licences Cisco ou commander l'état de provisionnement ? Notre fonction « Trouver ma licence » dans Demander une licence permet de localiser les licences sur plusieurs plates-formes (SSM, LRP, EAWS, etc.) et de suivre l'état des commandes en temps réel de l'emplacement à la fin. Consultez Demander une licence pour plus d'informations.
- Avec les ressources de capacité actuelles associées à un modèle d'achat d'accord d'entreprise et les périphériques connectés à un modèle de déploiement OnPrem ne

---

peuvent pas être transférés. Ces transactions ne seront pas sélectionnées.

Étapes

Étape 1 : Accédez à Asset Transfer Manager et connectez-vous avec vos informations d'identification Cisco.com.

Remarque : Vous pouvez rechercher des transactions à l'aide d'options telles que Compte Smart, ID, État, Plage de dates ou Initiateur. Il y a la possibilité supplémentaire d'exporter les actifs transférés pour une gestion plus facile.

Étape 2 : Cliquez sur Demander un transfert d'actifs.

Étape 3 : Sélectionnez un compte Smart source en recherchant son nom ou son domaine dans la barre de recherche, puis cliquez sur Suivant.

Remarque :

- Dans la colonne Asset Summary, lorsque vous cliquez sur le bouton Show Counts pour le compte Smart sélectionné, le récapitulatif des actifs s'affiche sur le côté droit de la page.
- Sélectionnez un administrateur du compte pour approuver la transaction (applicable uniquement si vous n'êtes pas administrateur de compte).

Étape 4 : Sélectionnez Compte Smart de destination et Compte virtuel, puis cliquez sur Suivant

Étape 5 : La page suivante contient les questions relatives au transfert d'actifs.

Ce transfert est-il initié pour corriger une erreur d'affectation de compte Smart précédente ?

En sélectionnant :

1. Oui : vous corrigez une erreur d'affectation précédente.
2. Non:La question suivante s'affiche : —> Demandez-vous le transfert de la licence et du matériel associé au sein de la même entité juridique/société ?

En sélectionnant :

Oui: Les actifs sont transférés vers la même entité juridique.

Non: Les actifs sont transférés vers une autre entité juridique

Sélectionnez Non, cochez la case et sélectionnez Transféré.



Remarque :

- L'option Sélectionner le cessionnaire s'applique uniquement lorsque les actifs sont transférés vers une autre entité juridique.
- Legal et BP « approuveront » chaque demande de transfert.

Étape 6 : Cliquez sur Suivant et sélectionnez les ressources à transférer.



Remarque : Les transferts d'appareils uniquement se feront sans intervention juridique.

Étape 7 : Cliquez sur Suivant et renseignez les détails obligatoires et acceptez les conditions générales dans la page Formulaire de demande de transfert d'actifs.



Remarque : Le transfert d'actifs peut se poursuivre dès que la soumission C2A est confirmée. Il n'est pas nécessaire d'attendre l'approbation du service juridique et de BP.

Étape 8 : Cliquez sur Envoyer pour révision.



Remarque :

- Une fois l'envoi réussi, un « ID de transaction » unique est généré pour le transfert.
- Lorsque le statut de la transaction est En attente de soumission, dans la colonne Actions, cliquez sur le bouton Action correspondant à votre ID de transaction respectif et suivez les instructions pour soumettre la transaction.
- Une fois la transaction envoyée, le cédant reçoit une notification par e-mail concernant l'état de la transaction.

Reportez-vous à la section État du transfert ci-dessous.

Validation initiée : Le processus commence par un contrôle de validation initial pour s'assurer que les actifs sont admissibles au transfert.

Validation terminée : L'éligibilité du transfert de l'actif a été vérifiée avec succès.

Envoi en attente : La validation du transfert d'actifs est terminée et prête à être envoyée.

Envoyé : La demande de transfert d'actifs a été formellement soumise.

Soumis - En attente du consentement du cessionnaire : La transaction ne progresse qu'avec le consentement du cessionnaire.

Contrôle de conformité : L'opération est en cours d'examen afin de s'assurer qu'elle respecte les normes réglementaires.

Contrôle de conformité rejeté : La transaction a été annulée par l'équipe juridique de Cisco.

Un e-mail vous sera envoyé à partir de swtransfer@cisco.com, fournissant des détails et les raisons de l'annulation.

Transfert initié : Le processus de transfert proprement dit a été initié et l'actif a été transféré d'un compte Smart à un autre.

Transfert terminé : L'actif a été transféré avec succès sur le nouveau compte.

Transfert terminé avec échec : Certains des actifs ont été effectivement transférés tandis que d'autres ont connu des échecs de transfert.

Annulé : La demande de transfert a été annulée et l'actif reste son propriétaire d'origine.

(Action disponible uniquement pendant l'état : Validation terminée)

Dépannage

Si vous rencontrez un problème avec ce processus, que vous ne pouvez pas résoudre, ouvrez un dossier de licence dans Support Case Manager (SCM) en utilisant l'option de licence logicielle.

Pour obtenir des commentaires sur le contenu de ce document, veuillez le soumettre ici .

Réservé aux clients/partenaires externes : Ces instructions sont fournies pour aider les clients/partenaires à effectuer eux-mêmes l'action nécessaire pour résoudre le problème. Si le client/partenaire rencontre des problèmes dans les instructions, demandez-lui d'ouvrir un dossier auprès de l'assistance pour les licences (https://www.cisco.com/go/scm) pour l'aider à résoudre.

À propos de cette traduction
Cisco a traduit ce document en traduction automatisée vérifiée par une personne dans le cadre d'un service mondial permettant à nos utilisateurs d'obtenir le contenu d'assistance dans leur propre langue.

Il convient cependant de noter que même la meilleure traduction automatisée ne sera pas aussi précise que celle fournie par un traducteur professionnel.