Comment puis-je afficher les informations d'abonnement relatives à mes suites de programme d'achat (BP) dans Cisco License Central (CLC) ?

Introduction

Ce document présente les informations d'abonnement relatives aux suites My Buying Program (BP), qui fournissent des informations détaillées sur les suites associées au programme d'achat, dans Cisco License Central.

Vidéo

L'objectif de ce contenu est de partager des informations à des fins éducatives et/ou informatives. Vous pouvez choisir de regarder la vidéo ou de lire le contenu ci-dessous - les deux fournissent le même matériel, alors n'hésitez pas à vous engager avec le format que vous préférez.

Conditions préalables

Avant de commencer, assurez-vous que vous disposez des éléments suivants :

- Compte cisco.com actif
- L'accès à SA/VA est nécessaire.
- Suite Active Enterprise Agreement (EA)
- Contrats et abonnements

Étapes

Étape 1: Accédez à Cisco Software Central et connectez-vous avec vos informations d'identification Cisco.com.

Étape 2: Cliquez sur Access Cisco License Central dans la section Cisco License Central.

Étape 3: Saisissez votre compte Smart ou utilisez la fonction de recherche pour rechercher un compte Smart.

Étape 4: Accédez à la barre de menu de gauche, cliquez sur l'onglet "Contrats et abonnements", puis cliquez sur "Présentation"

Étape 5: La table « Suites actives dans l'accord » vous permet d'afficher et d'effectuer la tâche de carte de niveau 2.

Vue de la carte d'abonnement de niveau 2 et Suite Insights.

a. Résumé des abonnements et vue du cycle de vie.

b. Cycle de vie des abonnements.

c. Vue de la consommation cumulée de la suite.

d. Consommation détaillée au niveau du PID de facturation.

e. Graphique de consommation et comparaison.

2.a. Vues Résumé de l'abonnement et Cycle de vie.

a. Dans la colonne « ID d'abonnement », cliquez sur un « ID d'abonnement » commençant par SR. Une nouvelle page s'ouvre.

b. Sur la nouvelle page, sur la gauche, vous pouvez voir les détails « ID d'abonnement », « Principaux points forts » et « Résumé ».

c.1 Le bloc « Points forts » des suites contiendra des informations générales.

c.2 La section « Résumé de la suite » contiendra des informations générales.



Remarque : La liste déroulante Switch Subscription filter s'affiche uniquement si vous disposez de plusieurs ID d'abonnement, sinon elle ne s'affiche pas.

2.b. Cycle de vie des abonnements.

a. En haut à droite, vous pouvez voir le « Cycle de vie de l'abonnement » sur cette page. Vous pouvez trouver la date de début de votre ID d'abonnement, la date d'ajout de la suite, et en faisant glisser la barre sur le côté droit, vous pouvez trouver la date de transfert et de renouvellement Vrai suivant.

b. Sur le côté droit, vous pouvez voir le bouton à bascule « Expand view ». Il est activé par défaut. Si vous la désactivez, les indicateurs « Cycle de vie de l'abonnement » disparaissent.

c. En haut à droite, vous pouvez voir l'onglet Vue mensuelle ou Vue trimestrielle. En cliquant sur le bouton bascule, vous pouvez afficher le tableau mensuel ou trimestriel en fonction de vos préférences.

2.c. Vue de consommation de la suite cumulée.

a. Vous pouvez cliquer sur le nom d'une suite quelconque dans la page « Suites actives dans le contrat », puis une nouvelle page s'ouvrira. Voici la page « Détails de consommation des suites ».

b. Vous pouvez voir les onglets Logiciels et Services dans la page « Détails de consommation

de la suite ».

c. (Affichage Abonnement) Onglet Logiciel :

c.1. Cette vue affiche les portefeuilles et les suites (et leurs sous-catégories) ainsi que l'état de consommation et l'état de validation de la suite respectifs.

c.2. En bas, un graphique montre les « détails de consommation pour la suite logicielle sélectionnée depuis le dernier véritable avant » dans une chronologie avec des barres verticales que vous pouvez survoler et cliquer, pour obtenir une meilleure compréhension de la consommation mensuelle, ainsi que de la consommation des mois précédents.

d. (Affichage Abonnement) Onglet Services :

d.1. Cette vue affiche les informations relatives aux services.

2.d. Consommation détaillée au niveau du PID de facturation.

a. Vous pouvez afficher le PID de facturation sur la page Détails de consommation de la suite.

Accédez à Présentation (Programmes d'achat). Cliquez sur les noms de portefeuille et de suites dans le tableau, puis une nouvelle page s'ouvrira.

b. Dans l'onglet Logiciel :

b.1. La vue affiche les noms des références de facturation qui ont été achetés dans le cadre du programme d'achat (dans l'abonnement commercial) et/ou générés via EA Workspace. Le suivi de la consommation EA est basé sur les PID de facturation et non sur l'utilisation réelle de la licence.

b.2. Les noms des numéros de référence de facturation seront organisés par sous-catégorie (Premier vs. Adv).

b.3. Chaque nom de numéro de pièce de facturation inclura les colonnes/attributs.

c. Dans l'onglet Services :

c.1 Cet onglet affiche la suite et la description du service, le numéro de contrat de service, les quantités de périphériques couverts (achetés ou non) ainsi que le total.

d. Graphique de consommation et comparaison.

d.1. Pour consulter le tableau de consommation et la comparaison des suites, rendez-vous à la rubrique « Présentation » (Programmes d'achat). Cliquez sur un « ID d'abonnement », puis une nouvelle page s'ouvre. Sélectionnez les suites sous le tableau « Suites incluses dans cet abonnement » et accédez au tableau « Afficher et comparer la consommation ». En sélectionnant les références de facturation dans le tableau ci-dessus, vous pouvez voir le pourcentage de consommation.



Remarque : Les utilisateurs internes doivent soumettre un dossier à l'équipe d'assistance des licences afin de résoudre le problème d'affichage des commandes du client dans License Central. Il n'existe aucune vérification pour les utilisateurs internes ayant un rôle d'assistance Cisco pour empêcher les transactions non autorisées à partir de l'onglet Commandes.

Dépannage

Si vous rencontrez un problème au cours du processus expliqué dans ce document, ouvrez un dossier dans le Gestionnaire de dossiers d'assistance (SCM).

Pour obtenir des commentaires sur le contenu de ce document, veuillez les soumettre ici.

Réservé aux clients/partenaires externes : Ces instructions sont fournies pour aider les clients/partenaires à effectuer eux-mêmes l'action nécessaire pour résoudre le problème. Si le client/partenaire rencontre des problèmes dans les instructions, demandez-lui d'ouvrir un dossier auprès de l'assistance pour les licences (https://www.cisco.com/go/scm) pour l'aider à résoudre.

À propos de cette traduction
Cisco a traduit ce document en traduction automatisée vérifiée par une personne dans le cadre d'un service mondial permettant à nos utilisateurs d'obtenir le contenu d'assistance dans leur propre langue.

Il convient cependant de noter que même la meilleure traduction automatisée ne sera pas aussi précise que celle fournie par un traducteur professionnel.