Comment puis-je envoyer/renvoyer le code d'autorisation de réservation de périphérique dans Cisco License Central (CLC) ?

Introduction

Ce document explique comment rechercher et envoyer/renvoyer un code d'autorisation de réservation de périphérique spécifique dans Cisco License Central (CLC).

Vidéo

L'objectif de ce contenu est de partager des informations à des fins éducatives et/ou informatives. Vous pouvez choisir de regarder la vidéo ou de lire le contenu ci-dessous - les deux fournissent le même matériel, alors n'hésitez pas à vous engager avec le format que vous préférez.

Conditions préalables

Avant de commencer, assurez-vous que vous disposez des éléments suivants :

- Compte Cisco.com actif.
- Accès au compte Smart dans lequel le périphérique existe.
- L'utilisateur qui accède à License Central doit avoir au moins l'un des éléments suivants :
  - Utilisateur/administrateur de compte Smart
  - Utilisateur/administrateur de compte virtuel

Étapes

Étape 1: Accédez à Cisco Software Central et connectez-vous avec vos informations d'identification Cisco.com.

Étape 2: Cliquez sur Access Cisco License Central dans la section Cisco License Central.

Étape 3: Saisissez votre compte Smart ou utilisez la fonction de recherche pour le trouver.

Étape 4: Accédez à la barre de menus de gauche, cliquez sur l'onglet Périphériques, puis sélectionnez Inventaire des périphériques sous Périphériques.

Résultats des étapes : Le tableau de bord fournit une vue consolidée de tous les périphériques associés au compte Smart.

Étape 5: Utilisez l'option Filter pour sélectionner les périphériques avec des licences réservées dans la section Reserved licenses.

Étape 6: Utilisez la barre de recherche pour localiser l'appareil par identifiant d'appareil, numéro de produit, nom d'appareil, etc., pour envoyer/renvoyer le code d'autorisation de réservation.

Étape 7: Sélectionnez le périphérique, puis dans la colonne la plus à droite, cliquez sur les 3 points.

OU

Étape 7: Cliquez sur le lien hypertexte du nom du périphérique -> dans le coin supérieur droit, cliquez sur le bouton More Actions.

Étape 8: Sélectionnez l'option Download Reservation Authorization Code dans la liste déroulante.

Résultats des étapes : Une fenêtre contextuelle Download Reservation Authorization Code s'affiche

Étape 9: Sélectionnez le code d'autorisation de réservation que vous souhaitez télécharger et cliquez sur le bouton Courrier. Vous pouvez également sélectionner plusieurs options et cliquer sur le bouton Mail pour envoyer/renvoyer le code d'autorisation de réservation.

Résultats des étapes : Le code d'autorisation de réservation sera envoyé à l'e-mail avec lequel vous vous êtes connecté.

Étape 10: Cliquez sur Envoyer.

Dépannage

Si vous rencontrez un problème au cours du processus expliqué dans ce document, ouvrez un dossier dans le Gestionnaire de dossiers d'assistance (SCM).

Pour obtenir des commentaires sur le contenu de ce document, veuillez les soumettre ici.

Réservé aux clients/partenaires externes : Ces instructions sont fournies pour aider les clients/partenaires à effectuer eux-mêmes l'action suivante pour résoudre le problème. Si le client/partenaire rencontre des problèmes en suivant les instructions, demandez-lui d'ouvrir un dossier auprès de l'assistance pour les licences (https://www.cisco.com/go/scm) pour l'aider à résoudre.

À propos de cette traduction
Cisco a traduit ce document en traduction automatisée vérifiée par une personne dans le cadre d'un service mondial permettant à nos utilisateurs d'obtenir le contenu d'assistance dans leur propre langue.

Il convient cependant de noter que même la meilleure traduction automatisée ne sera pas aussi précise que celle fournie par un traducteur professionnel.